**北京交通大学研究生课程调课审批单(学院存根)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 授课单位 |  | 系 (所) |  | 教师姓名 |  |
| 课程信息 | 课程名称 |  |
| 课程号 |  | 课序号 |  |
| 请假事宜 | 审批单提交日期 |  |
| 请假事由 | 参加重要会议、学术活动 | □ | 生病 | □ |
| 其他 | （特殊原因请说明） |
| 教学安排 | 停课时间 | \_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日（第\_\_\_\_教学周,星期\_\_\_\_,第\_\_\_\_大节） |
| 补课时间及地点 | 时间：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 （第\_\_\_\_教学周,星期\_\_\_\_,第\_\_\_\_大节）/ 待定 □地点：\_\_\_\_\_\_\_ / 待定 □ |
| 是否已通知相关学生 | 是 □ 否 □ | 研究生科意见 |  |
| 审批意见 | 主管院长意见 |  |
| 研究生院意见(>1周) |  |
| 备注 |  |

1. 本审批单填写必须如实、准确，补课时间必须具体到节次，本审批单

将作为任课教师的考勤依据。

1. 如任课教师在外地请假或续假，由研究生科代填本审批单。

**北京交通大学研究生课程调课审批单(交研究生院)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 授课单位 |  | 系 (所) |  | 教师姓名 |  |
| 课程信息 | 课程名称 |  |
| 课程号 |  | 课序号 |  |
| 请假事宜 | 审批单提交日期 |  |
| 请假事由 | 参加重要会议、学术活动 | □ | 生病 | □ |
| 其他 | （特殊原因请说明） |
| 教学安排 | 停课时间 | \_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日（第\_\_\_\_教学周,星期\_\_\_\_,第\_\_\_\_大节） |
| 补课时间及地点 | 时间：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 （第\_\_\_\_教学周,星期\_\_\_\_,第\_\_\_\_大节）/ 待定 □地点：\_\_\_\_\_\_\_ / 待定 □ |
| 是否已通知相关学生 | 是 □ 否 □ | 研究生科意见 |  |
| 审批意见 | 主管院长意见 |  |
| 研究生院意见(>1周) |  |
| 备注 |  |

1. 本审批单填写必须如实、准确，补课时间必须具体到节次，本审批单

将作为任课教师的考勤依据。

1. 如任课教师在外地请假或续假，由研究生科代填本审批单。