选课说明

一、2014-2015学年第一学期选课安排如下：

正选时间：

2014年9月13日16:00——2014年9月21日24:00

（开学第1周）。

退补选时间：

2014年9月23日 8:00——2014年9月28日23：00

（开学第2周）。

二、选课步骤

**1、打开“研究生综合教务系统”登陆页面。**

用浏览器打开研究生院主页（<http://gs.bjtu.edu.cn>），点击页面右侧“研究生综合教务”按钮，进入“北京交通大学研究生综合教务系统”登录页面。

**2、登录“研究生综合教务系统”。**

输入账号、密码登录系统。登录账号为研究生学号，新生第一次登录系统时，默认密码为身份证后6位。

进入系统首先看到的是“公告通知列表”页面。

在页面的上方，可以看到各功能模块：“公告通知”、“学生学籍”、“培养过程”、“教学环节”、“论文匿名送审”、“毕业资格审查”、“高水平论文奖励”和“系统帮助”。点击“系统帮助”可以获得《研究生综合教务系统》的使用说明。

**特别提示：**同学们登录《研究生综合教务系统》后，应首先认真阅读“系统帮助”，在此同学们可以了解《综合教务系统》的主要功能和使用方法，包括：如何编制研究生个人培养计划，如何选课，如何查看课程成绩等。其次，同学们应该进入“公告通知”栏，查看研究生院和学院研究生科发布的与研究生教学有关的通知和公告，与同学们在校学习关系密切的教学安排变更通知、课程考试安排等均在此发布。

**3、维护个人培养计划。**

研究生要进行选课操作，首先必须完成个人培养计划的编制。

点击“培养过程”，进入培养方案查看与个人培养计划维护页面。

点击“查看培养方案”，可以查看本人研究生在学期间执行的“专业培养方案”，了解应修课程及学分（各学院会在研究生入学报到时，发放纸质版的培养方案，同学们也可以在研究生院网页、以及学院网页上查看、下载所在专业的培养方案，但实际执行中以《研究生综合教务系统》中的培养方案为准）。

点击“查看培养计划”可以查看个人培养计划的当前状态，并可对个人培养计划进行修改。

第一次登录“研究生教务系统”，请务必进入“查看培养计划”页面，点击“编辑”，编写个人培养计划，并点击“保存”按钮保存修改（也可直接点击“保存”）。通过此项操作，系统将自动复制“培养方案”中课程到“培养计划课程”中，也完成了“选课”的基础数据准备。

关于个人培养计划维护的进一步信息参看“研究生个人培养计划编制指南”。

**4、选课**

点击“教学环节”按钮，进入选课与成绩查看页面。

页面左侧分为“选课”和“查看成绩”两部分。

选课下面包含：开课信息、课程选择、本学期课表和停开课程查询四项。

查看成绩下面包含：本学期成绩和查看历史成绩两项。

开课信息：在此查询本学期开课的所有研究生课程的信息，包括课程号、课序号、课程名称、任课教师、上课时间地点等信息。

课程选择：学生选课（点击该按钮回到选课页面）。

本学期课表：学生完成选课后，在此查看、打印课程表。尤其是，退选、改选某一门课程后，一定要在此查看课程表，已确认你的操作成功啦。

停开课程查询：退补选期间，点击该按钮可以查询本学期停开的课程。

在选课期间，点击“教学环节”，系统直接连接到选课页面，和点击“课程选择”效果相同。

选课页面右侧分上下两部分。上半部分显示本次选课“已选课程”，下半部分显示“备选集”和“选课”按钮。

**备选集**（个人培养计划中未修且本学期开课的课程）：正如括号中注明的那样，备选集包含个人培养计划中、未修、本学期开课、且可选的所有课程，未列入培养计划的课程不在备选集中出现。

**备选集选课：**

步骤：1.在备选集中点选欲选课程左侧的选择框选定课程；2.输入验证码；3.点击“选择备选集课程”。

完成以上步骤，所选课程将出现在上方“已选课程”中。

**建议：所有课程均采用“备选集选课”。**

如果你欲选课程未在备选集中出现，其原因有一下几种可能：

（1）你未将该课程列入个人培养计划，那么，你应该先回到“培养过程—编辑计划课程”，将拟选修添加到你的个人培养计划中，再回到“选课页面”进行选课。

（2）你已修过该课程。本次选课该课程对你来说属于重修，因此，只能采用第二种方式“课程号选课”直接输入课程号选择该课程。

（3）本学期没有安排你选修该课程。因为政治理论课和英语课受资源限制，实行分班限制选课，同学们只能按分班选课，未分班的不能选修该课。

**课程号选课：**

对于本学期开课、但未出现在“备选集”中的课程可以通过“课程号选课”进行选课（前提：所选课程已列入培养计划）。按要求输入课程号、课序号和验证码后点击“选课”即可完成该课程的选课。

注意：如果所选课程与已选课程上课时间有冲突，则不能选择该课程，系统将给出提示。

选课结束请点击页面左侧“本学期课表”，确认选课成功。

在此，再次提醒同学们：**不选课直接去听课是没有成绩的**。

三、注意事项

1、本学期选课需注意：

（1）博士生英语分班需在12日晚进行的博士英语水平测试成绩出来之后才能进行，因此，博士生英语课的选课最早在9月18日周四上午8:00之后开始，博士生英语课将从第二周开始上课。

（2）硕士生中符合英语免修条件（详见“英语教学安排”）的同学，若有意免修，请务必于开学第一周向学院研究生科提交英语免修申请，并退掉“综合英语”课。

2、研究生可以在每学期的**“第1—6周期间对培养计划进行修订**”，从第7教学周开始，成绩录入系统将准备开启，当学期已选课程的课程属性将随之锁定，不允许再修改。

3、课程一旦选定，即，退补选结束后，不再受理退课与选课，选课记录无法修改，必须参加课程的学习、考试，不参加课程学习、考试的成绩记零分。每学期应根据个人具体情况慎重选课，不要选课过多，以免考试成绩不理想。

成绩单上所有课程成绩（含不及格与零分成绩）记录将作为研究生个人档案记录，故请各位研究生重视选课课程的提交，发现问题一定要在选课阶段（含退补选阶段）提出，选课结束后所选课程将不能再修改。同一门课程第二次成绩将计为重修，通过入学前进修或免修考试获得成绩的课程，请不要再选课。

4、对于未进行网上选课的研究生，任课教师无权同意其参加考试、取得成绩，研究生院也不承认其学分与成绩。

5、专业课的上课时间、地点如有变动，研究生院会随时更新课程信息；如遇未及更新情况，请以开课学院公布的为准。

6、选择本学期课程时，请注意选课限制说明；课程编号以“3”开始的课程为MBA课程，仅限MBA学生选，其他学生错选不予接受，课程成绩记零分。

7、选课系统中显示本学期课程中的节次为大节，除第七节为一个学时外，其它均为两个学时，其对应上课时间如下：

第一节：8：00—9：50； 第二节：10：10—12：00；

第三节：12：10—14：00；第四节：14：10—16：00；

第五节：16：20—18：10；第六节：19：00—20：50；

第七节：21：00—21：50。

8、教学楼简称：思源楼——SY；思源东楼——SD；思源西楼——SX；逸夫楼——YF；东校区一教——DQ；东校区二教——DQ2。

9、 新生第一次登录《研究生教务系统》登录名为：研究生学号，登录密码为：身份证后6位。密码丢失，请凭有效证件到所在学院研究生秘书处查询。

研究生院培养办公室

2014年7月5日