**北京交通大学任课教师请假补课审批单(学院)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 开课单位 |  | 课程归属 | 本□ 研□ | 教师姓名 |  |
| 课程信息 | 课程名称 |  |
| 课程号 |  | 课序号 |  |
| 请假事宜 | 审批单提交日期 |  |
| 请假事由 | 生病 是□ 否□ | *（其他特殊原因说明）* |
| 教学安排 | 停课时间 | \_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日（第\_\_\_\_教学周,星期\_\_\_\_,第\_\_\_\_大节） |
| 补课时间及地点 | \_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 （第\_\_\_\_教学周,星期\_\_\_\_,第\_\_\_\_大节）地点：\_\_\_\_\_\_\_  |
| 是否已通知相关学生 | 是 □ 否 □ | 本学期累计调课次数 |  |
| 审批意见 | 主管院长意见（单次） |  |
| 教学运行中心意见(两次) |  |
| 备注 |  |

说明：

1. 本审批单填写必须如实、准确，补课时间必须具体到节次，本审批单

将作为任课教师的考勤依据。

1. 如任课教师在外地请假，由教学科或研究生科代填本审批单。

**北京交通大学任课教师请假补课审批单(运行中心)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 开课单位 |  | 课程归属 | 本□ 研□ | 教师姓名 |  |
| 课程信息 | 课程名称 |  |
| 课程号 |  | 课序号 |  |
| 请假事宜 | 审批单提交日期 |  |
| 请假事由 | 生病 是□ 否□ | *（其他特殊原因说明）* |
| 教学安排 | 停课时间 | \_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日（第\_\_\_\_教学周,星期\_\_\_\_,第\_\_\_\_大节） |
| 补课时间及地点 | \_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 （第\_\_\_\_教学周,星期\_\_\_\_,第\_\_\_\_大节）地点：\_\_\_\_\_\_\_  |
| 是否已通知相关学生 | 是 □ 否 □ | 本学期累计调课次数 |  |
| 审批意见 | 主管院长意见（单次） |  |
| 教学运行中心意见(两次) |  |
| 备注 |  |

说明：

1. 本审批单填写必须如实、准确，补课时间必须具体到节次，本审批单

将作为任课教师的考勤依据。

1. 如任课教师在外地请假，由教学科或研究生科代填本审批单。