北京交通大学学位复核申请书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学 号 |  |
| 学 院 |  | 学科专业 |  |
| 申请人手机 |  | 通讯地址  （具体到门牌号） |  |
| 指导教师 |  | 指导教师手机 |  |
| 培养层次 | ☐学士 ☐硕士 ☐博士 | 学位类型 | ☐学术学位 ☐专业学位 |
| 复核申请事项 | ☐不受理学位申请 ☐不授予学位 ☐撤销学位 | | |
| 申请人收到上述事项时间 | 年 月 日 | | |
| 复核申请日期 | 年 月 日 | | |
| 复核申请的诉求、理由（可另附相关支持性材料）：  复核申请人签名： 年 月 日 | | | |
| 指导教师意见（须写明是否同意提起学位复核，并简要阐述理由和依据，可加页）  指导教师签名： 年 月 日 | | | |
| 学院意见 | （须写明是否同意复核）  学院（盖章） 年 月 日 | | |
| 审查决定 | ☐受理：经审查，符合受理条件，予以受理。 | | |
| ☐补正材料：经审查，复核申请材料不全/表述不清楚，请在收到本通知之日起三个工作日内，将以下补正材料提交至校学位办，逾期未提交的视为自动放弃此次复核申请：  1.  2.  3.  …… | | |
| ☐不受理：经审查，不予受理，理由如下：  1.  2.  3.  …… | | |
| 校学位办（盖章） 年 月 日 | | | |

注：本申请书一式三份，复核申请人、学院和校学位办各一份。